

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulujen iltakäytön valvojan työsuhteen irtisanominen**TRE:3113/01.02.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Patrik von Weissenberg, puh. 040 588 3167, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja juristi Kim Pråhl, puh. 040 639 7576, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan koulujen iltakäytön valvojan työsopimus työsopimuslain 7 luvun 2 §:n ja sen 5. momentin sekä jäljempänä perustelut-osiossa selostetun johdosta päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä.

Perustelut

Koulujen iltakäytön valvoja (asianosainen) on aloittanut työskentelyn palveluksessa 22.8.2022.

Työnantajan tietoon tuli 30.4.2025, että iltakäytön valvoja oli nähty koulujen valvontakameroista ottamasta ruokaa. Valvontakameroiden perusteella tämä olisi tapahtunut kaksi kertaa. Ensimmäinen kerta tapahtui 7.4.2025, kun asianosainen kävelee kampuksen ruokalaan tyhjän muovikassin kanssa ja tulee pois ruokalasta täyden muovikassin kanssa. Koulun keittiön henkilökunnalle oli herännyt epäily ruoan anastamisesta, koska ruoka-astiat olivat tyhjät, mutta puhtaita lautasia oli edelleen enemmän suhteessa kadonneen ruoan määrään. Valvontakameranauhoista ei tarkalleen ottaen näy mitä ruokaa asianosainen ruokalasta vei.

Työnantajalle tuli 30.4.2025 tietoon myös se, että asianosainen oli nähty 25.4.2025 anastamassa kampuksen kahviosta. Valvonkameravideosta näkyy selvästi, kun asianosainen vie valkoisen kassin hyllystä. Työnantajan saaman tiedon mukaan kyseessä oli kahvilatyöntekijät eväsastiat. Tämän teon asianosainen oli myöntänyt koulun vahtimestarilla ja ilmeisesti palautti astiat.

Työnantajan tietoon tuli 5.5.2025 että keittiön iltaruokailun valvoja on syksyllä 2024 antanut asianosaiselle yhden kerran luvan ottaa ruokaa, kun se olisi muutoin mennyt bioastiaan. Keittiöstä vastaavan henkilön mukaan tällaista lupaa ei olisi saanut antaa, eikä tällaista lupaa tämän yksittäisen kerran jälkeen ole annettu.

Edellä kerrotuista syistä johtuen työnantaja varasi asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi työsopimuksen mahdollista purkamista koskien. Koulujen iltakäytön valvojan tehtävä on vastuullinen työtehtävä, jossa työnantajan ja työntekijän välinen luottamus korostuu. Työnantaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

katsoi, ettei sillä ollut asianosaiseen sitä luottamusta, jota työnantajan ja työntekijän välillä voidaan edellyttää olevan. Kuulemistilaisuus pidettiin 13.5.2025. Asianosainen osallistui tilaisuuteen henkilökohtaisesti avustajansa kanssa ja toimitti tilaisuudessa työnantajalle myös kirjallisen vastineensa. Kuulemistilaisuudesta on laadittu muistio, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Kuulemistilaisuudessa asianosainen kertoi avoimesti toimintatavoistaan, eikä kiistänyt sitä että hän olisi ottanut ruokaa. Asianosainen kertoi jakaneensa ruokaa sitä tarvitseville. Asianosainen kuitenkin kiisti sen, että hän olisi toiminut ilman lupaa ja kertoi, että hän oli saanut useasti ottaa ruokaa ruokalasta keittiötyöntekijän luvalla. Kuulemistilaisuuden jälkeen asiaa selvitettiin lisää keittiöstä vastaavalta henkilöltä. Asiassa selvisi, että keittiön työntekijä oli antanut useammin kuin kerran asianosaisen syödä ravintolassa ja yhden kerran työntekijä oli asianosaiselle luvan ottaa ruokaa myös eväsrasiaan. Keittiöstä saadun tiedon mukaan kuitenkin lupaa ruoan pois viemiseen ei ollut asianosaiselle annettu. Asianosainen oli keittiön arvion mukaan vienyt ruokaa 7.4.2025 useita kiloja. Lisäksi, keittiössä oli herännyt epäily ruoan anastamisesta, minkä johdosta keittiö oli muuttanut työntekijöidensä työvuorosunnittelua siten, että paikalla olisi aina yksi keittiön työntekijä myös ruokalan sulkeutumisaikaan, jotta ruokaa ei katoaisi.

Kokonaisuudessaan arvioiden työnantaja katsoo, että asianosainen on toiminut epärehellisesti ruokaa viedessään. Hänelle ei ole annettu lupaa viedä ruokaa pois hänen väittämällään tavalla. Koska asianosaisen toiminta ruokaa viedessä on ollut epärehellistä, eikä hänellä ole ollut siihen oikeutta ja koska asianosainen kuulemistilaisuudessa vastoin työnantajan saamia selvityksiä väittää hänellä olleen siihen lupa, katsoo työnantaja hänen toimineen myös kuulemisessa epärehellisesti. Kuulemistilaisuudessa myös selvisi, että asianosainen ei täysin ymmärrä omaa rooliaan iltakäytön valvojana ja hän on käyttänyt työaikaansa esimerkiksi kuntosalilla käymiseen sekä ruokalassa käymiseen, vaikka hänen tehtävänsä kuuluu nimenomaisesti iltakäytön valvojan tehtävät. Asianosainen on poistunut työpisteeltään luvattomasti työaikana ja liikkunut alueella, johon hänellä ei työtehtäviensä hoitamisen johdosta ole ollut asiaa.

Edellä kerrotusta johtuen työnantaja päätyy irtisanomaan asianosaisen työsopimuksen työsopimuslain 7 luvun 2 §:n ja sen 5. momentin nojalla päättymään yhden kuukauden pituista irtisanomisaikaa noudattaen, sillä työnantajalla ei ole asianosaiseen sitä luottamusta, jota työsuhteessa edellytetään osapuolten välillä olevan. Asianosaisen toiminnasta on muodostunut asiallinen ja painava syy hänen työsopimuksensa irtisanomiselle ja kyse on työsopimuslain 7 luvun 2 §:n 5. momentin mukaisella tavalla niin vakavasta rikkomuksesta, ettei työnantajan tarvitse antaa asianosaiselle varoituksin mahdollisuutta korjata menettelyään, eikä työnantajalla myöskään ole velvollisuutta selvittää olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla asianosainen muuhun työhön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 10.1.2025 § 1) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

[REDACTED]

[REDACTED]

Tiedoksi

asianosainen, Kim Pråhl, Patrik von Weissenberg, Jari Tolvanen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, henkilöstöhallinto

Liitteet:

1 Kuulemistilaisuuden 13.5.2025 muistio_[REDACTED].pdf (Salassa pidettävä)

2 Muistion liite 1 Kutsu_kuulemistilaisuuteen.pdf (Salassa pidettävä)

3 Muistion liite 2 Kirjallinen vastine.pdf (Salassa pidettävä)

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 28.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.